



Ålands Innebandyförbunds tävlingsbestämmelser

Kapitel 1 allmänna bestämmelser

1 § Regler

Alla matcher ska spelas enligt ÅIBF:s tävlingsbestämmelser, tävlingsföreskrifter och gällande spelregler – IFF:s spelregler med SIBF:s beslutande regeltolkningar.

ÅIBF är ensamt bestämmande i fråga om tolkning av tävlingsbestämmelserna, -föreskrifterna och spelreglerna.

2 § Tävling

Med tävling avses enskild match, serie-, cup-, - eller turneringsspel, sanktionerat av ÅIBF, där förening/lag som är medlem i ÅIBF och/eller nationsförbund anslutet till IFF deltar.

3 § Match

Tävlingsmatch är match ingående i tävlingsspel administrerat av ÅIBF. Internationell match är match där minst ett av de två lagen är ansluten till annat förbund än ÅIBF.

4 § Deltagande

Förening/lag har i samband med anmälan till tävlingen förbundit sig att spela de matcher på de tider som fastslagits av administrerande myndighet. Match ska börja på fastställt klockslag, då lagets spelare, antal enligt spelreglerna, ska befinna sig på spelplanen. Period ska börja direkt efter paustidens slut. Det är förenings/lags skyldighet att, oavsett färdväg, starta resa i så god tid att dåligt väder eller annan händelse inte påverkar matchstart. Rätt att ställa in match har endast domare och administrerande förbund.

Administrerande myndighet har rätt att medgiva omspel om synnerliga skäl föreligger.

5 § Matchprotokoll

Administrerande myndighets matchprotokoll ska användas och omedelbart efter match sändas dit.

6 § Spelår

Spelåret omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

7 § Speltid

Speltid är:

Herrar: 3 x 15 min

Damer: 3 x 15 min

I ovanstående är de tre (3) sista minuterna i sista perioden effektiv tid

Ungdomar:	14 -18 år (åk 8-9) gymnasiet:	3 x 15 min
Barn:	10-13 år (åk 4-7):	3 x 10 min.
	6-9 år (åk 1-3):	2 x 10 min
Åländska Cupen:		2 x 15 min.

I serier och cuper som använder sig av resultaträkning med totalt 30 minuters matchtid används effektiv speltid de sista två (2) minuterna i sista perioden.

Skolcupen:	Matchtid beroende på antalet anmälda lag/grupper
Tournament of Åland:	Speltid i gruppspel, åttondedelsfinaler och kvartsfinaler 2 x 15 minuter. Semifinaler och final 2 x 20 minuter.

8 § Spelare

Spelarna kategoriseras i enligt:

Barn -13 år (D-licens upp till 10 år, C-licens 11-12 år)

Ungdom 14-17 år (B-licens)

Senior 18 - år (A-licens)

Spelare som spelar i Barn/ Ungdomsserien har rätt att delta i resp. klass om man går i de klasserna eller är berättigad åldersmässigt.

9 § Spelplats

Match ska spelas på plan, datum och tid som godkänts och fastställts av administrerande myndighet.

10 § Föreningars/lags ansvar

Förening eller lag som gör sig skyldigt till något av nedanstående kan dömas poängavdrag, tävlingsavgift och/eller uteslutning:

- licensfusk
- brott mot dispensregler
- är avstängd och/eller diskvalificerad
- spel under falskt namn eller falskt personnummer
- förening som kan anses som initiativtagare till problemskapande, som olämpligt uppträdande som skadar sportens anseende

Kapitel 2 föreningar

11 § Medlemskap

Som medlem i ÅIBF kan efter styrelsens prövning intas:

- a) registrerade idrottsföreningar
- b) registrerade andra föreningar samt
- c) andra juridiska personer vilka alla har sin hemort på Åland.

Medlemmarna i punkt a och b bör till förbundet inlämna fastställda uppgifter om styrelse, innebandysektion samt föreningens och innebandysektionens medlemsantal.

Kapitel 3 representationsrätt

12 § Spelarlicens

Förening/lag skall i god tid före första ordinarie serieomgång registrera sina spelare i teamplay. Samtliga spelare ska vara licenserade för den förening/det lag de representerar i match.

Oregistrerade spelare ska anmälas till förbundet och erhålla licens innan första matchtillfället.

Alla spelare som spelar seriespel arrangerade av ÅIBF ska ha en licens utfärdad av ÅIBF, oavsett om spelaren har en licens utanför Åland eller ej.

För att spela i seniorserie krävs att spelaren har en A- eller B-licens.

Det är tillåtet att licensiera nya spelare fram till slutspelet. Efter slutspel påbörjats krävs dispens från TK för att licensiera nya spelare. Dispens ges icke i syfte för att förbättra/toppa ett lag utan för att bredda lag vid skador eller spelarbortfall.

13 § Okvalificerade spelare

Vid match i vilken okvalificerad spelare deltagit erhåller den ej felande föreningen, om protest inkommit, vinst av match i enlighet med Kapitel 6, § 24. Föreningen/laget som den okvalificerade spelaren deltagit i ska även åläggas w-o avgift.

Med okvalificerad spelare menas:

- a) spelare som är avstängd eller diskvalificerad
- b) spelare som spelar under falskt namn
- c) spelare som är för ung (dvs spelar på en C- eller D-licens)

14 § Dispenser

Åldersdispens kan sökas en åldersklass under spelarens egen och spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass. Målvakter får dock vara två år äldre än äldsta tillåtna ålder.

Om spelare med dispens deltar i match för annat lag än det lag dispensen avser är dispensen förverkad.

Åldersdispens ska sökas hos administrerande myndighet och dispens kan ges för att enskild spelare ska ha ett lag att spela i eller för att få ihop tillräckligt med deltagare till ett lag men ej med avsikt att förbättra (toppa) ett lag.

Dispenser kan sökas för både lag eller för enskild spelare. Barnlag som ej får ihop tillräckligt med spelare till matcher kan med dispens tillåtas att låna högst 3 spelare från ett annat lag för att kunna genomföra matcherna.

Ansökan om åldersdispens kan sökas fram till och med att dess serie är färdigspelad. Dispensen gäller endast ett spelår i taget. Ansökan om åldersdispens görs till ÅIBF: s verksamhetsledare.

Vid beviljad dispens utfärdas ett intyg som ÅIBF sänder till lagets adress, för det lag som sökt åldersdispensen. Intyget ska medföras till varje ÅIBF administrerad match där den dispenserade spelaren/laget deltar.

Ett lag kan högst ha 3 åldersdispenser under en säsong.

Kapitel 4 spelarövergång

15 § Moderförening

Moderförening är den senaste förening (lag) spelaren har varit licenserad för föregående spelår och spelat tävlingsmatch.

16 § Ordinarie övergångsperiod

Övergångar ska göras på alla spelare som spelar på A eller B-licens. En övergång som görs före höstmötet är gratis men ska fyllas i fullständigt. Efter detta kostar en övergång 30 €. Övergångar får göras efter den 1 juli och fram till och med den 31 januari. En spelare enbart göra en övergång innevarande säsong.

En korrekt övergångsblankett med båda föreningars underskrifter skall inlämnas. Spelare äger representationsrätt för ny förening direkt efter det att övergångsanmälan samt betalning är ÅIBF tillhanda. Betalnings skall kunna styrkas.

17 § Övergångsförfaranden och bestämmelser

Vid spelarövergång ska en korrekt övergångsanmälan på en fullständigt ifylld övergångsblankett ske enligt direktiven för anmälan. Ofullständig övergångsanmälan behandlas ej.

Om en spelare som tidigare ej varit registrerad på en nationell licens, licenseras på en sådan och i och med detta även önskar byta klubb i seriespel administrerat av ÅIBF måste moderföreningen godkänna denna övergång och övergång för spel i de Åländska serierna måste också genomföras enligt vanligt förfarande. En sådan övergång är dock kostandsfri. Spelaren kan dock välja att spela kvar med sin moderförening på lokal nivå trots att hen spelar med annan förening utanför Åland, i detta fall behöver ingen övergång göras hos ÅIBF.

För spelare på B-licens gäller samma övergångsperioder och priser som ovan. Spelare med C- och D-licens får kostnadsfritt byta lag men måste följa övergångsperioden. Förbundet ska i dessa fall underrättas.

Spelare på C-licens kan representera ett lag i kvartersserien och ett annat lag i juniorserien inom samma förening under samma spelår. Önskar en spelare på C-licens representera ett lag från en annan förening i juniorserien, än var denne spelar med i kvartersserien, så krävs en dispens från ÅIBF.

Spelare i juniorserien är bundna till sina föreningar även för spel på seniornivå. För att få delta med annat lag i seniorserie lokalt på Åland så krävs en övergång. Föreningar som själva inte har juniorlag kan tillåta juniorspelare att spela med en annan förening/ett annat lag i juniorserien men i dessa fall ska dispens godkännas och utfärdas av ÅIBF. Notera att om en spelare på B-licens byter föreningen när den börjar spela i seniorserie så ska en övergång göras. Spelarrättigheterna måste alltid finnas i den förening där spelaren spelar på seniornivå (men dispens för att spela med annan förening i juniorserien kan utfärdas av ÅIBF). Spelare på C- och D-licens får dock inte delta i seniorserier.

Då två eller flera föreningar har ett samarbetslag på juniornivå så får spelaren själv välja vilket av samarbetslagen man väljer att representera på seniornivå. När man en gång valt lag på seniornivå så krävs sedan en vanlig övergång för att byta lag på seniornivå.

Om moderförening av någon orsak skulle motsätta sig en flytt av spelaren så kan den nya föreningen lämna in övergångspappret, i övrigt fullständigt ifyllt, till ÅIBF. I dessa fall ska även en redogörelse för varför övergångspappret ej är signerat av moderföreningen och ärendet lämnas sedan över till TK som får i uppgift att ta in liknande redogörelse från moderföreningen. Redogörelsen ska lämnas inom 7 dagar efter att moderföreningen har kontaktats. Efter det behandlas båda redogörelserna och beslut i övergångsfrågan tas av TK. Redogörelse som ej kommit in i tid beaktas ej.

Spelare som ej deltagit i tävlingsmatch under föregående spelår får fritt representera annan förening.

18 § Övergångsavgift

Övergångsavgift, som fastställts av ÅIBF, ska ha bokförts på ÅIBF:s konto för övergångar innan övergången börjar gälla. Obetald övergång är inte giltig.

19 § Övergång inom samma förening

Spelare som byter lag inom samma förening gör detta kostnadsfritt.

Spelare som går från högre division till lägre har tre (3) dagars karenstid

Spelare som går från en lägre division till en högre har tre (3) dagars karenstid

I övrigt gäller samma övergångsregler som för spelare som byter förening.

Kapitel 5 tävlingsspel

20 § Poängberäkning

Poängberäkning vid match i seniorserie, juniorserie och turnering är:

- segrande lag tre (3) poäng
- oavgjord match en (1) poäng
- förlorande lag noll (0) poäng
- i seniorserie spelas förlängning i max 5 minuter vid oavgjort resultat vid full tid. Seger i förlängningen ger en (1) bonuspoäng.

21 § Serieplacering

a) seriespel

Serieplacering avgörs genom antalet poäng. Vid lika poäng avgörs placering genom målskillnad, d v s skillnaden mellan antalet gjorda och insläppta mål. Är målskillnaden lika placeras det lag främst som har gjort flest mål. Är lagen trots detta lika, är inbördes lags resultat avgörande. Kan placering ändå inte avgöras då det är fråga om serieseger, upp- eller nedflyttning ska skiljematch spelas.

b) turnering

Vid lika poäng avgörs placeringen genom inbördes möte/möten, lag som har samma poäng ingår i beräkningen (poäng/målskillnad/flest gjorda mål). Skulle placeringen fortfarande inte kunna avgöras beräknas lagens totala målskillnad, d v s skillnaden mellan antalet gjorda mål och insläppta mål för alla matcher i gruppen. Är målskillnaden lika placeras det lag först som gjort flest mål. Kan placering ändå inte avgöras sker lottning.

22 § Förlängning

I matcher där förlängning tillämpas gäller fem minuter sudden death vilket menas att det lag som gör det första målet vinner matchen. I seniorserie samt turneringsslutspel spelas förlängning med 4 utspelare + målvakt i vardera.

I slutspel på seniornivå och i juniorserien gäller 10 minuter sudden death. I serieslutspel spelas förlängning med 5 utspelare + målvakt i vardera lag.

I slutspel gällande barn upp till 13 år spelas sudden death förlängning tills en vinnare har utsetts.

23 § Straffslagsavgörande

Straffslagsavgörande ska genomföras enligt Regelhandboken, 2 Speltid, 204 Straffslagsavgörande i samband med begränsad förlängning.

Kapitel 6 walk over (WO) och uteslutning

24 § Allmänt

Som slutresultat vid WO tilldelas det ej felande laget segern med 5-0. I juniorserie med 3-0.

25 § Walk over (WO)

WO utdöms i följande fall:

- a) vid ogiltigt uteblivande av match.
- b) när förening/lag inte har erforderligt antal spelare för att fullfölja matchen.
- c) när förenings lag utan giltig orsak lämnar spelplanen före speltidens slut.

Vid ogiltigt uteblivande från match ska fastställd WO-avgift erläggas till ÅIBF.

26 § Uteslutning enligt seriemetoden

Uteslutning sker enligt nedan om inte synnerliga skäl föreligger:

- a) förening (lag) vars lag utan giltig anledning för andra gången uteblivit från match ska uteslutas.
- b) förening (lag) vars lag utan giltig anledning uteblivit från slutspels- eller kvalmatch ska uteslutas ur tävlingen om inte annat gäller enligt föreskrifter för aktuell tävling.
- c) förening (lag) vars lag utan giltig anledning uteblivit från match i någon av tävlingen tre sista omgångar kan uteslutas ur tävlingen.

- d) förening (lag), vars medlemskap i ÅIBF upphört, utesluts ur tävlingen.

Uteslutet lags matcher ogiltigförklaras och såväl lagets som motståndarlagens erövrade poäng och målresultat annulleras.

Förening (lag) vars lag uteslutits enligt ovan ska jämställas med ny förening och spela i förbundets lägsta serie nästkommande spelår. Förening vars lag uteslutits enligt ovan kan nekas deltagande i nästkommande säsong's motsvarande tävling.

27 § Uteslutning enligt turneringsmetoden

Uteslutning sker enligt nedan om inte synnerliga skäl föreligger:

- a) förening vars lag utan giltig orsak uteblivit från match ska uteslutas. Uteslutet lags matcher ogiltigförklaras och såväl lagets som motståndarlagens erövrade poäng och målresultat annulleras.
- b) förening vars lag utan giltig anledning uteblivit från slutspelsmatch förlorar matchen och ska uteslutas ur tävlingen om inte annat gäller enligt föreskrifter för aktuell tävling. Uteslutet lags matcher ogiltigförklaras och såväl lagets som motståndarens poäng och målresultat annulleras. Om lag uteslutits ur slutspel ska laget tas bort och inte ersättas med annat lag. Ingår laget i en serie i slutspel ska uteslutet lags matcher ogiltigförklaras och såväl lagets som motståndarlagens erövrade poäng och målresultat annulleras. Vid walk over i en turnering kan administrerande förbund utdöma en WO-straffavgift.

Förening vars lag uteslutits enligt ovan i turnering och cup kan nekas deltagande i nästkommande säsong's motsvarande tävling om så beslutas av administrerande myndighet.

Kapitel 7 tävlingsärenden

28 § Allmänt

Vid brott mot tävlingsbestämmelserna kan administrerande myndighet, efter inkommen protest, anmälan eller liknande besluta om påföljd.

29 § Handläggande instans

ÅIBF:s tävlingskommitté (TK) är handläggande instans i tävlingsärenden i tävlingar och kvalificeringar till av ÅIBF administrerade tävlingar.

30 § Protest

Protest mot giltighet av tävlingsmatch ska, av förening som deltagar i tävling, inges skriftligen till administrerande myndighet.

Protest ska innehålla de skäl på vilken protesten grundar sig, samt åtföljas av ÅIBF fastställd avgift, utan vilken protesten ej upptas till behandling. Avgiften återbetalas om protesten bifalls.

Protest ska ha inkommit senast på den tredje (3:e) vardagen efter den match protesten avser. Vid turneringsspel ska protesten ha inkommit senast två (2) timmar efter aktuell match och före eventuella slutspel om slutspelet inträffar inom två timmar efter den match protesten avser.

Vad som sägs ovan gäller också protest mot okvalificerad spelare enligt Kapitel 3, 12 § a-c.

Protest angående funktionär, spelplan, material, omständighet, anordning eller liknande vid tävlingsplatsen ska avvisas om inte berörd förening före match skriftligen till domare anmält sin avsikt att avge protest i specifikt ämne.

Protestavgift betalas till och tillfaller administrerande myndighet. Vid turneringsspel betalas protestavgift till arrangören och tillfaller administrerande myndighet.

31 § Delgivning

Inkommen protest ska genom administrerande myndighets försorg omedelbart delges den mot vilken protesten är riktad, med begäran om yttrande senast femte (5:e) vardagen efter delgivningsdatum, utom vid turneringsspel då handläggningen av praktiska skäl ska ske utan dröjsmål, varför yttrande måste hämtas in omgående.

32 § Muntlig förhandling

Administrerande myndighet får anordna muntlig förhandling i protestärende. I sådant fall ska samtliga parter kallas. Part får närvara genom befullmäktigat ombud.

33 § Överklagande

Administrerande myndighets beslut i protestärende får överklagas hos kontrollerande myndighet. Besvär inges till kontrollerande myndighet senast tjugoen (21) dagar efter angivet datum på beslutsmeddelandet.

Överklagan mot beslut av tävlingsjury i cup- eller turneringsspel kan ej överklagas om beslutet inte bryter mot dessa tävlingsbestämmelser, aktuell tävlings särskilda bestämmelser.

34 § Matchstraff

Alla matchstraff ska genom markering i matchprotokollet rapporteras till administrerande myndighet. Efter match vid matchstraff ska berörd lagledning, av matchdomare, informeras om vilket matchstraff som utdömts.

Händelser som föranleder matchstraff anges i Regelhandboken.

35 § Ansvar för spelares medverkan

Det åligger berörd förening/lag att se till att spelare som erhållit matchstraff som leder till avstängning inte medverkar i föreningens nästkommande match i samma tävling.

36 § Match i samma tävling

Vad avser seriespel är match i samma tävling match i den specifika serien. Vad avser cup- och turneringsspel är match i samma tävling match i den specifika cupen eller turneringen.

Kapitel 8 bestraffningsärenden

37 § Disciplinärenden

Bestraffningsärenden handläggs av ÅIBF:s domar och disciplinkommitté.

38 § Anmälan till bestraffning

Anmälan till bestraffning kan göras av vem som helst. Anmälan till bestraffning leder ej till automatisk avstängning.

Domare som dömer matchstraff 3 ska göra en anmälan till bestraffning.

Förseelser som sker före matchstart eller efter matchslut leder till anmälan om bestraffning som hanteras enligt regelhandboken 611:1.

Kapitel 9 avgifter

39 § Anmälningsavgifter

Förening är skyldig att, förutom av förbundet fastställd årsavgift samt i förekommande fall sanktionsavgift, erlägga följande avgifter:

- a) för deltagande i förbundsserier eller annan av ÅIBF administrerad tävling den avgift som ÅIBF beslutar
- b) för deltagande i av ÅIBF sanktionerad tävling den avgift som anges i tävlingens föreskrifter

Avgifter ska betalas in till administrerande myndighet senast de datum som angetts av administrerande myndighet vid anmälan, inbjudan eller tävlingens föreskrifter.

Administrerande myndighet beslutar om vilka åtgärder som ska vidtagas.

40 Övriga tävlingsavgifter

Licens-, övergångs-, WO-, protest-, och övriga avgifter samt domartariffer fastställs av ÅIBF i dess administrerade tävlingar.

Kapitel 10 allmänna föreskrifter för åländska serien

41 § Administration

Bestämmelserna i detta kapitel gäller för de matcher som administreras av ÅIBF.

1. Myndigheter

Av ÅIBF administrerade förbundsserier

Tävlingskommittén (TK) är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

TK är första beslutsinstans

ÅIBF:s styrelse är högsta överklagandeinstans

2. Åländskt Mästerskap

Åländskserie gäller som spel om Åländskt Mästerskap och distriktsmästerskap för seniorer. Om inget seriespel arrangeras för seniorer (damer eller herrar) gäller Åländska Cupen som åländskt mästerskap och distriktsmästerskap.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK/ÅIBF.

4. Spelordningen

Spelordningen fastställs av TK/ÅIBF.

5. Seriedirektiv

Allmänna krav för seriespel gäller enligt utskickade direktiv.

6. Sudden death

I ÅM-final dam- och herrseniorer spelas 10 minuters sudden death vid oavgjort resultat. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

I slutspel för herrseniorer i den åländska serien spelas 10 minuters sudden death vid oavgjort resultat. I ÅM-slutspelet för damseniorer spelas 10 minuters sudden death vid oavgjort resultat. Både på herr- och damsidan spelas förlängningarna med ordinarie antal utespelare och målvakt i vardera laget. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

I ÅM-slutspel för juniorer/ungdomar (13 år eller äldre) avgörs matchen med 10 minuters sudden death rullande tid vid oavgjort resultat där matchen ska avgöras. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

7. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av ÅIBF:s styrelse.

8. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska ÅIBF inte ha några förfallna fordringar på föreningen.

9. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Förening som deltar i seniorserie är skyldig att deltaga med erforderligt antal representanter från förening på anvisat arrangemang, exempelvis serieträffar, sekretariatkurs mm som arrangeras för aktuell serie.

10. Matchändring

Administrerande myndighet kan medgiva ändrad matchdag eller tid, under förutsättning att motståndarlag, på giltiga grunder, inte motsätter sig detta. Det åligger det flyttande laget att ordna samt bekosta ny halltid och domare samt ordna sekretariat. För att flyttande lag inte ska åläggas att betala sin och motståndarnas hallhyra bör matchflytt meddelas minst en vecka före utsatt matchtid.

TK äger rätt att ändra på matchdag, tid eller spelhall om synnerliga skäl föreligger.

TK äger rum att fastställa matchdag, tid och/eller spelplats om föreningarna inte kan komma överens.

11. Numrering av spelare

I seniorserier ska alla spelarna (även målvakter) ha samma nummer under hela tävlingsåret. Spelarnumret skall vara tydligt och tryckt på spelartröjorna.

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

12. Matcharrangemang

Administrerande myndighet fastslår tävlingsprogram, tider, hallar samt domare.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för sekretariat.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

13. Bollar

Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal matchbollar för att match ska kunna genomföras. Lagen står för egna uppvärmningsbollar.

42 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska **10** minuter förflutit.

Om lag hinner infinna sig inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in match.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

43 § Matchdräkt

Hemmalaget ska spela i sin ordinarie matchdräkt.

Seniorserier - enhetlig spelardräkt (tröja med tryckt siffra + shorts)

Högstadieserie - enhetlig spelartröja (med tryckt siffra)

Juniorserie – enhetlig spelartröja

Gästande lag/borta lag ska ombesörja att deras matchdräkt/reservställ inte är förväxlingsbart med hemmalagets.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter gäller följande:

Hemmalaget har sin ordinarie speldräkt. Bortalag åläggs byta dräkt. Har bortalag ingen annan dräkt ska enhetliga västar användas som bortalaget ansvarar för att ombesörja.

44 § Spelplan

Se Regelhandboken Kapitel 1 Spelplan

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Mindre spelplan kan komma ifråga, dock lägst 36 m x 16 m (längd/bredd)

Anpassade spelplaner används på juniorserienivå.

45 § Funktionärer

1. Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 2 nedan. ÅIBF sköter domartillsättning.

2. Tillsättning av funktionärer

Vid alla av ÅIBF administrerade tävlingar ska funktionärer finnas på plats.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnes.

3. Sekretariatet

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer om de, enligt domarna, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

Varje hemmaförening ska sköta sekretariatet vid hemmamatch.

4. Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna protokoll för ifyllande till lagen och begära in detta 15 minuter före matchstart. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerade. Sekretariatet ska före match fylla i/kontrollera uppgifter som division, serienamn, datum, hemma- och borta lag, spelplats och matchnummer.

Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart hen har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

Efter match

Sekretariatet ska efter match fylla i matchresultat, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande som en bekräftelse på dess riktighet.

5. Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignalen fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

-blåser för mål

- blåser för utvisning
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Match ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning.

Då effektiv speltid tillämpas ska matchtiden stoppas vid samtliga spelavbrott.

Då matchtiden stoppas ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare efter domares signal. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker på domares signal.

6 . Utvisningstid

Sekretariat ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

Kapitel 11 Domare

46 § Inledning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Domare kan indelas i kategorier. Domare utbildas och godkänns av ÅIBF/FIBF/SIBF. Legitimering fås av FIBF/SIBF.

47 § Tillsättning av domare

Vid alla av ÅIBF administrerade tävlingar ska match ledas av följande antal domare:
Seniorserier: två (2) domare på herr och en (1) domare på dammatcher i grundserie om lagens å önskar inför säsong på grund av ekonomiska skäl. Slutspelsmatcher döms dock alltid av två (2) domare.

Ungdomsserier: Helst (2) men minst (1) domare.

Barnserier (upp till 13 år): en domare

48 § Utrustning för domare

För förbundsdomare gäller ÅIBF:s domarpaket.

Administrerande myndighet äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

49 § Matchprotokoll

Före match

Domare ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringar för samtliga händelser under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt

Uppdaterat 03.09.2024

att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter match dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska inlämnas till administrerande myndighet enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot ÅIBF:s Tävlingsbestämmelser/föreskrifter eller andra direktiv.

50 § Utbetalning av domarersättning

I seniorserie betalar lagen vardera en domare i de aktuella matcherna. Arvodena betalas in till administrerande förbund, i samband med första faktureringsperioden. ÅIBF ombesörjer sedan att arvodet betalas ut till domarna varje månad i samband med löneutbetalningarna. Arvoden betalas ut i samband med förbundets löneutbetalningar varje månad.

ÅIBF:s avgifter säsongen 2024-25

Serieavgift Herrar	350 €	
Serieavgift Damer	175 €	
Serieavgift Ungdomar (gymnasiet)	250 €	
Serieavgift Ungdomar (Juniorserien åk 7-9)	250 €	
Serieavgift Barn (Juniorserien K4-5 & K6-7)	250 €	
A-licens:	30 €	
2005 och äldre d.v.s. 18 år och myndig.		
B-licens:	25 €	
2006- 2009 (går 8:an till myndighetsålder)		
C-licens:	20 €	
födda 2010- 2011 (går årskurs 6-7)		
D-licens:	15 €	
2012 och yngre (upp till årskurs 5 i seriespel)		
Medlemsavgift ÅIBF (per förening)	25 €	
Domarersättning Herrsenior	35 €	3x15 min
Domarersättning Damsenior	30 €	3x15 min
Domarersättning Slutspel fr.o.m. semi Herrs	45 €	3x15 min
Domarersättning Slutspel fr.o.m. semi Dams	35 €	3x15 min
Domarersättning Ungdomar (gymnasiet)	25 €	3x15 min
Domarersättning Juniorserien åk 7-9	22 €	3x15 min
Domarersättning Juniorserien åk 7-9 (en domare)	30 €	3x15 min
Domarersättning Juniorserie K6-7	7 €/match/lag (totalt 14 €)	3x10 min
Domarersättning Juniorserie K4-5	6 €/match/lag (totalt 12 €)	3x10 min
Domarersättning Speltillfälle K1-3	6 €	2x10 min
Domarersättning Åländska cupen	20 €	2x15 min
Domarersättning Skolcup	15 €	2x15 min
Domarersättning Skolcup	10 €	2x10 min
Domaravgift Tournament of Åland (Semi & final)	33 €	2x20 min
Domaravgift Tournament of Åland	22 €	2x15 min
WO-avgift	150 €	
Utdragning ur seniorserie efter serieläggning	500 € + serieavgift	
Övergångsavgift efter höstmötet	30 €	
Hallhyra seniorer	37,50 € /match/lag	
Hallhyra juniorer	22,50 € /match/lag	
Adm. kostnad för domarutbildning samt material	15% av domararvodet	
Protestavgift	150 €	
<u>Administrationsavgifter deltagande i Uppland</u>		
Blå nivå	500 €	
Röd nivå	1000 €	
Lag ovanför röd nivå	1500 €	